



GEDRAGSCODE

Integriteit is onze kernwaarde

Onze grootste trots zijn onze 117.000 werknemers in 27 verschillende landen.

De ontwikkeling van onze groep steunt op onze medewerkers die in hun dagdagelijkse activiteiten ethische en maatschappelijke principes naleven. Bij deze principes staan volgende zaken centraal: de tevredenheid van onze klanten, de veiligheid en het welzijn op het werk van onze werknemers, het opbouwen van goede relaties met onze partners en het respect voor het milieu.

Deze nieuwe editie van onze Gedragscode biedt ons de mogelijkheid onze engagementen opnieuw te bevestigen en onze eisen voor de uitvoering van onze werkzaamheden te herdefiniëren. Ons beoordelingsvermogen aanscherpen en de gewenste en ongewenste gedragingen identificeren, zijn zowel een individuele als een collectieve verantwoordelijkheid.

Elke dag opnieuw kunnen er ethische vragen rijzen. Deze Code is geen poging om elke risicovolle situatie te behandelen, wel reikt ze handvatten aan ter voorkoming van dergelijke toestanden. We hebben de risico's in kaart gebracht en geprobeerd ze op pertinente wijze te omschrijven. De daaruit voortvloeiende 'good practices' zijn veelal gebaseerd op ... het gezonde verstand!

Daarnaast geldt deze Gedragscode als een fundamentele pijler van ons anticorruptiebeleid. Onze bijdrage aan het algemeen belang is gebaseerd op een pragmatische aanpak ten aanzien van de activiteiten van Samsic Group, zowel in Frankrijk als daarbuiten.

Bij twijfel of een vastgestelde schending van onze principes treedt er een professionele klokkenluidersprocedure in werking en wordt het dossier onderzocht.

Hoewel deze Code bestemd is voor al wie betrokken is bij de ontwikkeling van Samsic Group en bij de bescherming van onze reputatie, rekenen wij hierbij specifiek op onze managers om de Gedragscode te verspreiden en in alle omstandigheden te handhaven met respect voor onze professionele ethiek.

Wij verwachten van onze partners dat zij onze ethische beginselen onderschrijven.

A stylized, light grey silhouette of a deer in a running pose, positioned horizontally across the bottom of the page. The deer's head is on the left, and its body extends towards the right. A solid blue square is located in the bottom left corner, partially overlapping the deer's front leg.

Nicolas de Schutter
Voorzitter Multi Masters Group

1

Integriteit van de werkomgeving

- 1.1 Naleving van de mensenrechten 5
- 1.2 Gezondheid en veiligheid 5
- 1.3 Welzijn van de werknemers en bestrijden van pestgedrag 6
- 1.4 Diversiteit en integratie van personen met een beperking 6

2

Zakelijke integriteit

- 2.1 Eerlijke concurrentie 8
- 2.2 Strijd tegen corruptie, ongeoorloofde beïnvloeding, faciliterende betalingen 8
- 2.3 Transparante boekhouding 15
- 2.4 Strijd tegen het witwassen van geld en naleving van internationale economische sancties 15

3

Integriteit van individueel gedrag

- 3.1 Preventie van belangenconflicten 17
- 3.2 Bescherming van de activa 17
- 3.3 Bescherming van de vertrouwelijke informatie 18
- 3.4 Bescherming van de persoonsgegevens 18

4

Milieu- en maatschappelijke betrokkenheid

- 4.1 Milieubetrokkenheid 20
- 4.2 Maatschappelijke betrokkenheid 21



Naleving en klokkenluidersprocedure

- Bijlage 1 23

Integriteit van de werkomgeving

1





Integriteit van de arbeidsomgeving

1.1 Naleving van de mensenrechten

Als universele waarden vormen de mensenrechten de basis die Samsic Group wil uitdragen en respecteren en dit gebaseerd op:

- » de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van 10 december 1948,
- » de leidende beginselen van de Verenigde Naties inzake Ondernemingen en Mensenrechten van 16 juni 2011,
- » de beginselen opgenomen in de fundamentele verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie,
- » de beginselen van het Handvest van de Verenigde Naties.

Onze groep, met vestigingen in vele landen, eist **menswaardige arbeidsomstandigheden** voor haar werknemers. We strijden tegen gedwongen, verplichte of illegale arbeid en zwartwerk. Wij keuren kinderarbeid ten stelligste af.

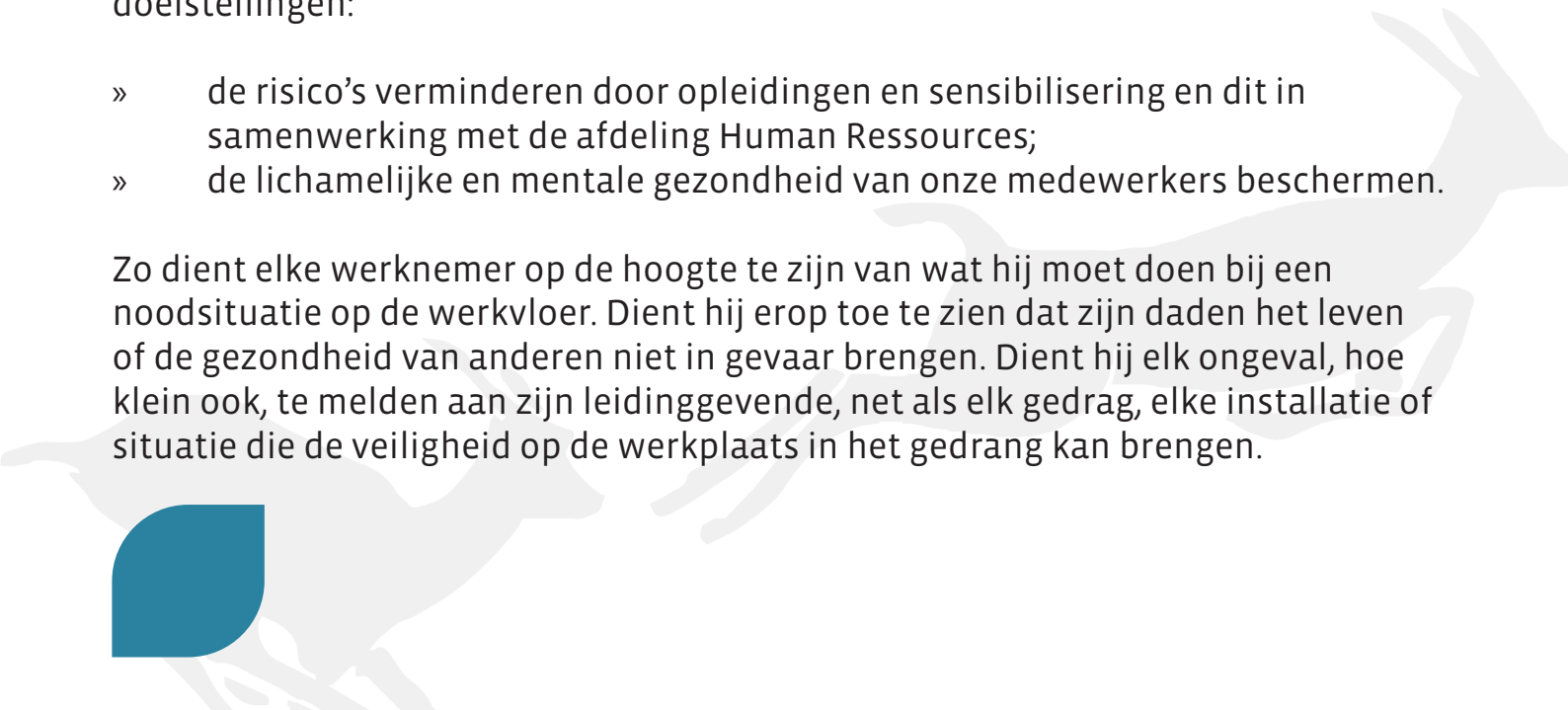

1.2 Gezondheid en veiligheid

Gezondheid en veiligheid op het werk zijn een verantwoordelijkheid van ons allemaal.

Alle medewerkers en partners van Samsic Group hebben recht op een gezonde en veilige werkomgeving. Hierbij hanteren wij een preventieve benadering met als doelstellingen:

- » de risico's verminderen door opleidingen en sensibilisering en dit in samenwerking met de afdeling Human Resources;
- » de lichamelijke en mentale gezondheid van onze medewerkers beschermen.

Zo dient elke werknemer op de hoogte te zijn van wat hij moet doen bij een noodsituatie op de werkvloer. Dient hij erop toe te zien dat zijn daden het leven of de gezondheid van anderen niet in gevaar brengen. Dient hij elk ongeval, hoe klein ook, te melden aan zijn leidinggevende, net als elk gedrag, elke installatie of situatie die de veiligheid op de werkplaats in het gedrang kan brengen.





1.3 Welzijn van de werknemers en de strijd tegen pesterijen

De fysieke en morele integriteit is een fundamenteel principe in onze manier van werken.

Elke handeling of daad die ingaat tegen dit principe wordt niet getolereerd en wordt bestraft. Onze leidinggevenden kijken hier streng op toe.

Elk gedrag dat indruist tegen de menselijke waardigheid en het respect voor anderen is verboden: pesterijen; gebrek aan respect; denigrerend gedrag; ongepaste of discriminerende, racistische of seksuele gebaren; handelingen of gebaren bedoeld om anderen moreel te kwetsen, te beledigen, te vernederen of te intimideren; iemand fysiek en/of sociaal isoleren...

Ook alle handelingen en daden met een seksuele connotatie worden als ontoelaatbaar beschouwd: ongewenst lichamenlijk contact; seksueel getinte berichten, blikken of andere gedragingen, opmerkingen, uitnodigingen of verzoeken; de verspreiding of openbaring van documenten, voorwerpen of andere zaken van seksuele aard; daden van seksuele aard gesteld om een promotie of een job te verkrijgen.

1.4 Diversiteit en integratie van personen met een beperking

Samsic Group staat voor gelijkheid van kansen en het bevorderen van diversiteit. Wij strijden tegen favoritisme door een aanwervingsbeleid gebaseerd op competenties.

Daarnaast beschouwen wij het als een fundamentele plicht om op dagdagelijkse basis ondersteuning te bieden aan mensen met een beperking, met het oog op hun integratie in een gewone werkomgeving. Wij zijn ervan overtuigd dat de gemengde samenstelling van ons personeelsbestand een goede zaak is voor al onze werknemers. Daartoe geeft ons bedrijf tal van opleidingen over dit belangrijke onderwerp aan onze leidinggevenden en worden er samenwerkingen opgestart met organisaties die ijveren voor de tewerkstelling en het behoud ervan voor personen met een beperking.

Voor meer informatie over dit onderwerp nodigen wij u uit om ons MVO-rapport te raadplegen.



Zakelijke integriteit





Zakelijke integriteit

2.1 Eerlijke concurrentie

Alle belanghebbenden in het economische bestel dienen te worden gerespecteerd, inclusief de concurrentie. Het is in ieders belang om in een gezonde sector te werken waarin commerciële activiteiten een goede reputatie genieten. Dit maakt het mogelijk om vertrouwensrelaties op te bouwen.

In veel landen bestaan er strikte wetten rond eerlijke concurrentie, aangezien sommige gedragingen gelijkgesteld kunnen worden met kartels, territoriumdeling of andere vormen van het beperken of benadelen van de concurrentie. Samsic Group ziet er mee op toe dat deze wetten gekend zijn en nageleefd worden.

Daarom dienen onze medewerkers hun leidinggevende te informeren wanneer zij, al dan niet toevallig, vertrouwelijke of exclusieve informatie over concurrenten ontvangen. Nieuwe medewerkers mogen geen vertrouwelijke informatie aan Samsic Group meedelen over concurrenten voor wie zij eerder hebben gewerkt.

Alle activiteiten die bedoeld zijn om concurrenten commerciële afzetmogelijkheden of bevoorradingsbronnen te ontzeggen, zijn verboden. Het is ook verboden om contact op te nemen met concurrenten voor vertrouwelijke zaken. Het is ook niet toegestaan onze klanten of leveranciers aan te zetten tot het verbreken van overeenkomsten met onze concurrenten of om informatie te verzamelen over onze concurrenten met gebruik van illegale of oneerlijke middelen.

2.2 Strijd tegen corruptie, ongeoorloofde beïnvloeding en faciliterende betalingen

» **Strijd tegen corruptie**

Samsic Group hanteert nultolerantie inzake corruptie.

Corruptie houdt in dat men:

- » iets aanbiedt of geeft om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen;
- » iets vraagt, aanvaardt of ontvangt om een onrechtmatig voordeel toe te kennen.

Er is bijvoorbeeld sprake van corruptie wanneer een leverancier een onrechtmatig voordeel belooft of toekent in ruil voor vertrouwelijke informatie in het kader van een aanbestedingsprocedure.





» **Ongeoorloofde beïnvloeding**

Samsic Group hanteert een compromisloze houding ten aanzien van ongeoorloofde beïnvloeding.

Er is sprake van ongeoorloofde beïnvloeding wanneer rechtstreeks of onrechtstreeks een ongeoorloofd voordeel wordt gevraagd of geaccepteerd om zijn invloed te misbruiken met het oog op het verkrijgen van een gunstige beslissing, een gunstig advies of een onrechtmatig voordeel bij een openbaar bestuur of een overheid.

» **Faciliterende betalingen**

‘Faciliterende betalingen’ worden beschouwd als een verboden vorm van corruptie. Het gaat hierbij om een ongeoorloofde, niet-officiële betaling aan een overheidsfunctionaris met als doel de afhandeling van administratieve formaliteiten te vergemakkelijken of te versnellen.

Bij de uitvoering van onze activiteiten staan wij in contact met overheidsfunctionarissen. Onze medewerkers dienen in hun zakelijke relaties de beginselen van integriteit, billijkheid en transparantie te hanteren.





Geschenken en uitnodigingen

Relatiegeschenken, entertainment of andere voordelen om zakenrelaties te onderhouden, **kunnen gepast zijn, maar ze mogen in geen geval een poging zijn om een voorkeursbehandeling te krijgen** en ze mogen in geen geval twijfel doen ontstaan over het vermogen om onafhankelijk te oordelen in het belang van Samsic Group.

Een occasioneel zakendiner of het aanbieden van een toegangsticket voor een sportevenement is op zich niet problematisch, als dit kadert binnen bestaande gewoonten en rekening houdt met de omstandigheden. Het mag echter niet om onredelijke bedragen gaan.

In alle omstandigheden dient het gezonde verstand te zegevieren: wij moedigen onze werknemers aan om bij twijfel de situatie met hun rechtstreekse leidinggevende te bespreken.

Do's & Don'ts

Neem en bied geen **geschenken van financiële aard** aan.

Meld uw leidinggevende wanneer u dure **geschenken in natura** ontvangt.

Ga na of **schenken** aan liefdadigheidsorganisaties overgemaakt worden aan organisaties waarvan de doelstellingen verenigbaar zijn met de waarden van Samsic Group. Zorg ervoor dat die schenkingen gebeuren in volledige transparantie, zonder contante betalingen of stortingen op privébankrekeningen.



Deze **risicovolle situaties** hebben wij in kaart gebracht.



De keuze van derden bij verkoop en aankoop

Samsic Group wenst **gezonde en transparante relaties met derden** (klanten, leveranciers, partners...) tot stand te brengen en te behouden bij het verkopen en aankopen van goederen en diensten.

Wij willen in het bijzonder onze waardeketen van A tot Z beheersen en wij evalueren geregeld onze partners met betrekking tot ethische, maatschappelijke en milieucriteria.

Do's & Don'ts

Hanteer een **diversificatiestrategie** met betrekking tot klanten en leveranciers om elke situatie van economische afhankelijkheid te vermijden.

Verwittig uw leidinggevende wanneer derden u onder **druk** zetten.

Breng uw leidinggevende op de hoogte van eventuele **persoonlijke of familiale banden** met derden die relaties hebben met Samsic Group.

Elke activiteit dient **contractueel** te worden vastgelegd.

Voer een **audit** uit bij het verwerven van een vennootschap en evalueer de risico's. Voer een due diligence uit.

Deze
**risicovolle
situaties**

hebben wij in kaart gebracht.

Tussenpersonen en steekpenningen



Het betalen van commissies kan worden beschouwd als illegaal, in het bijzonder wanneer er een tussenpersoon bij betrokken is. In deze context is er sprake van steekpenningen als een verkoper een hoger commissiebedrag aanbiedt dan nodig om dit daarna gedeeltelijk voor eigen voordeel te recupereren via een tussenpersoon.

Verscheidene praktijken kunnen worden beschouwd als manieren om het ontvangen of betalen van steekpenningen te verbergen. Bijvoorbeeld het accepteren van te hoge aankooprijzen van een leverancier of het overeenkomen van verkoopprijzen die buitensporig zijn in verhouding tot de marktprijzen.

Risico's over de grenzen

Samsic Group vestigt de aandacht op de keuze van de locaties voor onze vestigingen. De geografische ligging kan gepaard gaan met specifieke, lokale risico's op corruptie.



Deze
**risicovolle
situaties**

hebben wij in kaart gebracht.

Do's & Don'ts

Verzamel informatie over de **lokale gebruiken en gewoonten**. Vermijd elke praktijk die het bedrijf of de medewerkers zou kunnen schaden.

Onderneem geen acties die **in strijd** zijn met de geldende internationale economische sancties of met de geldende wet- en regelgeving in verband met exportcontrole.



Relaties met overheidsfunctionarissen, politieke en syndicale activiteiten en lobbying

Samsic Group neemt deel aan overheidsaanbestedingen. Dit vereist transparantie en integriteit. Alle bijdragen betaald aan politieke partijen, politici en aanverwante instellingen zijn ten strengste verboden.

Do's & Don'ts

Beloof geen voordeel in ruil voor een actie of het zich onthouden van een actie door een overheidsfunctionaris, bijvoorbeeld door het overhandigen van geld of van een duur geschenk, om weerhouden te worden bij een aanbesteding.

Meld aan uw leidinggevende wanneer een overheidsfunctionaris **druk** uitoefent of voordelen vraagt.

Meld intern elk **openbaar mandaat** of een functie in een beroepsvereniging.

Indien u deelneemt aan een **politieke activiteit**, geef dan duidelijk aan dat u niet handelt in naam van Samsic Group en verwijst er niet naar op bijvoorbeeld sociale media.

Oefen geen **druk** uit op publieke besluitvormers om de economische belangen van Samsic Group te bevoordelen.

Treed niet in discussie met vertegenwoordigers van overheden of politieke partijen over lokale of internationale regelgeving tenzij met **uitdrukkelijke toestemming** van de algemene directie en mits inschrijving in het register van belangenvertegenwoordigers.

Gebruik **geen fondsen of middelen** van Samsic Group voor uw persoonlijke politieke activiteiten of om politieke activiteiten te ontwikkelen op de werkplek.

Beloof **geen tegenprestaties** of voordelen aan publieke besluitvormers.

Oefen geen druk uit op personeelsvertegenwoordigers of syndicale organisaties waardoor hun **onafhankelijkheid** in het gedrang zou kunnen komen.

Sponsoring en filantropie

Onze medewerkers dienen de nodige waakzaamheid aan de dag te leggen bij lovenswaardige initiatieven zoals sponsoring en filantropie omdat ze een dekmantel voor corruptie kunnen zijn.

- » Sponsoring is het verlenen van financiële of materiële steun aan een evenement of persoon door een partner of weldoener en dit in ruil voor publiciteit (verspreiding van de naam, het merk, een boodschap).
- » Filantropie is het betalen van een schenking om een werk van algemeen belang te steunen en dit zonder rechtstreekse tegenprestatie.

Do's & Don'ts

Zorg voor **transparantie** bij elke schenking en bij filantropie of sponsoring.

Schenk **geen financiële steun** aan activiteiten die onrechtstreeks voordeel opleveren aan politici, overheidsfunctionarissen of hun naasten.

Steun geen activiteiten via filantropie of sponsoring die als doel hebben om beslissingen te beïnvloeden in het kader van een nieuwe aanbesteding of om **onrechtmatige voordelen** te verkrijgen.

Zorg ervoor dat onze partners onze **waarden** delen.

Deze
**risicovolle
situaties**

hebben wij in kaart gebracht.

2.3 Transparante boekhouding

Het aanleveren van transparante, getrouwe en betrouwbare informatie is primordiaal.

Onze medewerkers zijn verplicht om ervoor te zorgen dat de informatie in boekhoudkundige, financiële of aanverwante documenten correct is. Deze verificatie is essentieel voor een eerlijke, doeltreffende en geoorloofde bedrijfsvoering.

De documenten dienen bewaard te worden in volstrekte veiligheid, conform de voorschriften omtrent archivering. Indien een fout wordt vastgesteld, dient de communicatie van onjuiste informatie gemeld te worden in het belang van Samsic Group. Wij nodigen u uit om fouten te melden.

2.4 Strijd tegen het witwassen van geld en naleving van internationale economische sancties

Onze medewerkers dienen de interne verificatieprocedures toe te passen in de strijd tegen het witwassen van geld afkomstig van criminele activiteiten.

Transacties in contanten mogen niet worden aanvaard, tenzij er geen ander betaalmiddel beschikbaar is en alleen binnen de grenzen van de door de wet toegelaten bedragen, na een uitdrukkelijke toestemming daartoe en mits correcte registratie en documentatie van de betaling.

Samsic Group is bijzonder waakzaam voor economische en financiële beperkingen die gelden in bepaalde geografische zones. Het kan gaan om individuele maatregelen zoals het bevriezen van activa of om tegen bepaalde staten uitgevaardigde embargo's. Onze medewerkers dienen toe te zien op de naleving van de economische sancties uitgevaardigd door de Europese of andere internationale instellingen.



Integriteit van
individueel gedrag

3



Integriteit van individueel gedrag

3.1 Preventie van belangenconflicten

Onze medewerkers dienen steeds voorrang te geven aan de belangen van Samsic Group en zich te beschermen tegen elk belangenconflict.

Er is sprake van een reëel of potentieel belangenconflict wanneer een medewerker betrokken is bij persoonlijke activiteiten of relaties die de onafhankelijke en objectieve uitoefening van zijn functie in het gedrang kunnen brengen. De loutere schijn van een belangenconflict of het achterhouden van informatie in dit verband kan schade berokkenen aan het bedrijf en zijn medewerkers. Derhalve dient elke risicovolle situatie gemeld te worden aan de rechtstreekse leidinggevende, die de zaak zal analyseren en behandelen.

Voorbeelden

Commerciële relaties onderhouden voor rekening van Samsic Group met een door naasten gecontroleerde vennootschap.

Een persoonlijke relatie aanknopen met een concurrent, een klant, een leverancier of een partner van Samsic Group.

3.2 Bescherming van activa

De instandhouding en de bescherming van de middelen die nodig zijn voor de realisatie van de economische doelstellingen van Samsic Group zijn essentieel.

Deze middelen zijn onze activa: het slecht gebruik en de verspilling ervan hebben een negatief effect op onze operationele en financiële prestaties. Daarom dienen onze medewerkers te voorkomen dat onze middelen verloren gaan, beschadigd worden, slecht gebruikt worden, verspild worden, uitgeleend worden, overgedragen of afgestaan worden zonder toelating. Daarbij is het ook belangrijk om specifiek te waken over de bescherming van het intellectuele eigendom en de knowhow van het bedrijf.

Op dezelfde manier dienen de informatiesystemen en de bijhorende tools op gepaste wijze te worden gebruikt in een professionele context. Het persoonlijke gebruik van die middelen, zoals e-mail, telefoon of internet, wordt toegelaten indien dit beperkt blijft en geen aanleiding geeft tot onredelijke kosten en de professionele activiteiten niet verstoord.



3.3 Bescherming van vertrouwelijke informatie

Informatie en data hebben een aanzienlijke waarde voor Samsic Group.

Zo dient iedereen de bescherming te verzekeren van vertrouwelijke informatie om de externe verspreiding ervan te voorkomen. Vertrouwelijke informatie mag enkel worden gecommuniceerd naar de personen die er kennis moeten van nemen in het belang van Samsic Group. Alvorens interne informatie te delen met een externe persoon, dient u na te gaan of deze informatie gedeeld mag worden, en indien nodig, passende geheimhoudingsovereenkomsten te sluiten. Vertrouwelijke gegevens van klanten en partners, op papier of digitaal, dienen veilig bewaard te worden ongeacht het type informatiedrager.

Het is verboden voor onze medewerkers om interne informatie te bespreken of te behandelen op openbare plaatsen, meer bepaald op plaatsen waar gesprekken kunnen worden gehoord en de veiligheid van de gegevens niet gegarandeerd is. Eveneens mag interne informatie door onze medewerkers niet bij hen thuis bewaard worden op persoonlijke informatiedragers.

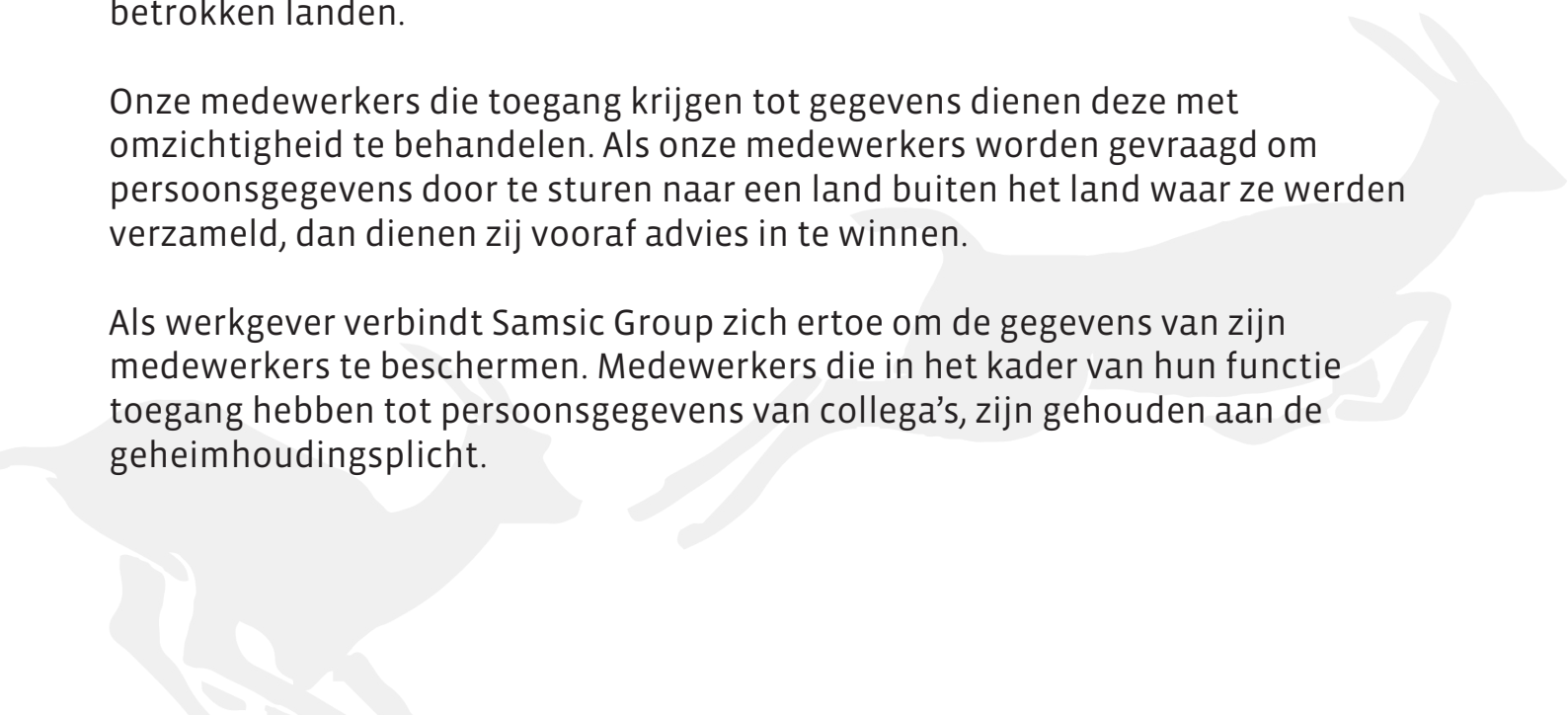
Tot slot worden relaties met bepaalde externe partijen zoals de media of de overheid alleen onderhouden door de verantwoordelijken die hiervoor specifiek zijn aangesteld. Op sociale media dient iedereen erover te waken dat er geen verwarring kan ontstaan tussen persoonlijke meningen en het standpunt van het bedrijf.

3.4 Bescherming van persoonlijke gegevens

Samsic Group verbindt zich ertoe de geldende wetgeving inzake bescherming van persoonlijke gegevens na te leven, meer bepaald de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en desgevallend ook de specifieke wetgeving in de betrokken landen.

Onze medewerkers die toegang krijgen tot gegevens dienen deze met omzichtigheid te behandelen. Als onze medewerkers worden gevraagd om persoonsgegevens door te sturen naar een land buiten het land waar ze werden verzameld, dan dienen zij vooraf advies in te winnen.

Als werkgever verbindt Samsic Group zich ertoe om de gegevens van zijn medewerkers te beschermen. Medewerkers die in het kader van hun functie toegang hebben tot persoonsgegevens van collega's, zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht.



4

Milieu- en maatschappelijke betrokkenheid



Milieu- en maatschappelijke betrokkenheid

Onze ambitie is om een maatschappelijk verantwoord project op te zetten met als doelstelling het creëren van een positieve, gedeelde en deugdzame meerwaarde voor onze planeet.

Wij zetten ons in voor de realisatie van de Sustainable Development Goals en werken dag in dag uit aan de transformatie van ons bedrijf om de ecologische en sociale transitie te ondersteunen.

Via onze activiteiten dragen wij meer bepaald bij tot een schonere en veiligere omgeving, maar wij zetten ons ook in om de ongelijkheid te verminderen en om de ontwikkeling en het welzijn van zoveel mogelijk mensen te ondersteunen.

Ons programma rond maatschappelijk verantwoord ondernemen, ‘Samsic Group Planet 2030’, dat 13 engagementen omvat en is uitgerold in al onze vestigingen in de verschillende landen, beoogt de ontwikkeling van ecologisch verantwoorde diensten en werkomgevingen voor onze klanten en medewerkers.

In alle strategische, operationele en dagdagelijkse bedrijfsbeslissingen dienen onze werknemers en werknemsters rekening te houden met onze inzet en onze doelstellingen op het vlak van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Het verbeteren van onze niet-financiële prestaties vloeit voort uit milieu-, sociale en governance-indicatoren (ESG), die als leidraad dienen voor al onze activiteiten en bepaald worden op het niveau van de groep.

4.1 Milieu-engagement

Wij beschouwen onze milieuprestaties als een essentiële hefboom voor het slagen van onze MVO-benadering.

In 2023 hebben wij als groep ons Koolstofarm Traject opgestart. Dit is onmisbaar om de situatie op onze planeet binnen de perken te houden en de milieu-, gezondheids- en economische gevolgen voor de maatschappij en het individu te beperken.

Onze doelstelling is duidelijk: onze medewerkers en diensten inschakelen om de doelstellingen te bereiken. Iedereen dient zijn steentje bij te dragen.

De activiteiten van Samsic Group hebben een directe impact op het milieu en de biodiversiteit: bij onze verplaatsingen van, naar of tijdens het werk, bij elke aankoop en bij onze dienstverlening bij onze klanten.

Als werknemer hebben wij allemaal een impact op het milieu, zowel op de werkplek als in onze dagelijkse activiteiten. Het is dus de verantwoordelijkheid van ons allemaal om te zoeken naar manieren om deze impact te verminderen en te beperken waar mogelijk. Zelfs de kleinste inspanning loont.

Zo moedigen wij onze medewerkers, ongeacht hun werkterrein, aan om na te denken over de gevolgen van hun handelingen voor het milieu en de biodiversiteit. We werken aan hefboomen om onze impact te minimaliseren, bijvoorbeeld door onze verplaatsingen en reizen te beperken, door spaarzaam om te springen met energie en water of door afval te vermijden.

Wanneer sommige noodzakelijke activiteiten echter negatieve gevolgen hebben voor het milieu en de biodiversiteit, dan is het cruciaal om gepaste oplossingen te zoeken die die effecten kunnen verminderen. Bijvoorbeeld: de productie van afval dient aanleiding te geven tot sorteren en recycleren.

4.2 Maatschappelijk engagement

Samsic Group moedigt al zijn stakeholders in al zijn invloedsferen aan om bij te dragen aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Door de ontwikkeling van onze activiteiten en diensten breiden wij intrinsiek onze territoriale verankering uit en dragen wij bij aan de ontwikkeling van de regio's waar wij gevestigd zijn.

Wij willen een verschil maken in de gemeenschappen via de ondersteuning en ontwikkeling van burgerinitiatieven en solidariteitsprojecten die een antwoord bieden voor de noden van de bewoners en de samenleving. Dit engagement uit zich onder meer via het bevorderen van solidariteit, de integratie en opleiding van kansarmen, de ondersteuning van wetenschappelijk en medisch onderzoek, het promoten van sportieve waarden en het ondersteunen van kunstcreatie.

In de loop der jaren hebben wij voortdurend onze steun en initiatieven vernieuwd. Onder meer door onze medewerkers aan te moedigen hieraan deel te nemen.

Wij nodigen u uit om ons MVO-rapport te raadplegen voor meer informatie over deze thema's.

Naleving en klokkenluidersprocedure

Deze Gedragscode wordt uniform toegepast binnen Samsic Group en al zijn afdelingen.

Hij vervangt elke bestaande Gedragscode binnen de groep. Het interne beleid eigen aan elke entiteit dient in overeenstemming te zijn met deze Code. Ongeacht de entiteit waarvoor we werken, dienen wij ons voor elke nieuwe activiteit af te vragen of ze is toegelaten door de reglementering en of ze conform deze Gedragscode is.

Een medewerker van wie het gedrag niet in overeenstemming is met deze Gedragscode kan worden gesanctioneerd. Elke handeling die als fout beschouwd kan worden, kan afhankelijk van de ernst van de overtreding resulteren in een van de volgende sancties (gerangschikt volgens ernst):

- » schriftelijke opmerking;
- » blaam/waarschuwing;
- » berisping;
- » schorsing;
- » disciplinaire mutatie;
- » demotie;
- » ontslag wegens wangedrag;
- » ontslag wegens ernstig wangedrag, zonder vooropzeg of ontslagvergoeding;
- » ontslag wegens grove nalatigheid, zonder vooropzeg of ontslagvergoeding.

Bovendien kunnen ernstige gevallen, zoals corruptie of ongeoorloofde beïnvloeding, aanleiding geven tot gerechtelijke vervolging. Als u vragen heeft over de toepassing van deze Gedragscode op het werk, dan kunt u contact opnemen met uw leidinggevende en, afhankelijk van het onderwerp, de afdeling HR, de juridische afdeling of het MVO-departement.

Samsic Group beschikt over een klokkenluidersprocedure.

Voor meer informatie over onze klokkenluidersprocedure verwijzen wij graag naar bijlage 1 'Klokkenluidersprocedure van Samsic Group'.



Bijlage 1

Klokkenluidersprocedure van Samsic Group

Elke persoon werkzaam binnen Samsic Group of een derde die te goeder trouw weet heeft van of het vermoeden heeft dat er een gedrag wordt gesteld dat ongeoorloofd of niet-conform deze Gedragscode en/of welke internationale of lokale regelgeving ook, kan dit in volle vertrouwelijkheid melden via het e-mailadres klokkenluider@multimasters.be.

Represailles tegen klokkenluiders worden niet getolereerd en klokkenluiders zullen worden behandeld door gekwalificeerde medewerkers die onderworpen zijn aan een strikte geheimhoudingsplicht.

Samsic Group zal de nodige onderzoeken uitvoeren naar aanleiding van de meldingen en dit op vertrouwelijke wijze en conform de in het betrokken land geldende wetten, reglementen en procedures.



